


P-__3-4-01	کد مدرک:	<b>روش اجرایی</b> <b>ساماندهی تبلیغات شهری</b>	
00	شماره ویرایش:		
۴ از ۱	شماره صفحه:		

## ۱- هدف:

هدف از تدوین این روش اجرایی مشخص کردن رویه‌های کنترلی و نظارتی به منظور ساماندهی چشم‌انداز شهر و حفظ و ارتقای منظر شهر مطابق با قوانین و مقررات ملی و الزامات درون‌سازمانی شهرداری شیراز در سطح شهرداری منطقه است.


## ۲- دامنه کاربرد:

دامنه این فرآیند کلیه تبلیغات شهری از جمله، دیوارنویسی، نصب استند، پلاکارد، تابلو تبلیغاتی واحدهای صنفی، بنرها و پوسترها توسط کلیه اشخاص حقیقی، حقوقی، واحدهای صنفی و دستگاه‌های اجرایی و استفاده از داربست‌های ساختمانی و خوردوهای فرسوده، مطابق با آیین‌نامه ساماندهی تبلیغات شهری، در سطح شهرداری منطقه را دربر می‌گیرد.

## ۳- تعاریف و اصطلاحات:

- منطقه: شهرداری منطقه که در این روش اجرایی به اختصار «منطقه» نامیده می‌شوند.
- واحد: واحد امور شهر شهرداری منطقه که در این روش اجرایی به اختصار «واحد» نامیده می‌شوند.
- مدیریت زیباسازی: مدیریت زیباسازی و تأسیسات زیرمجموعه معاونت اجرایی و خدمات شهری شهرداری شیراز، که در این روش اجرایی به اختصار «مدیریت زیباسازی» نامیده می‌شود.
- معاونت اجرایی: معاونت اجرایی و خدمات شهری شهرداری شیراز که در این روش اجرایی به اختصار «معاونت اجرایی» نامیده می‌شود.
- تخلف تبلیغاتی: موارد تخلف عبارت‌اند از:
  - تابلوهایی که به صورت غیرقانونی و خارج از چارچوب بر سردر ورودی واحدهای صنفی و حقوقی نصب شده‌اند.
  - تابلوهایی که از قبل و به صورت غیرقانونی و بدون مجوز، بر روی پشت‌بام واحدهای تجاری و یا در سطح محدوده منطقه نصب شده‌اند.
  - کلیه بنرها و پلاکاردهای غیرمجاز که بر روی تیرهای برق، بدنه درختان، محوطه جلوی واحدهای صنفی یا بر روی دیوارهای واحدهای تجاری (ولو در ارتفاع بالا) در سطح محدوده منطقه نصب شده‌اند.

تاریخ اولین صدور:	۱۳۹۲/۰۴/۲۲	مهر اعتبار:	تاریخ آخرین ویرایش:	****/00/00
-------------------	------------	-------------	---------------------	------------

P-__3-4-01	کد مدرک:	<b>روش اجرایی ساماندهی تبلیغات شهری</b>	
00	شماره ویرایش:		
۴ از ۲	شماره صفحه:		

- کلیه خودروهای فرسوده که به نوعی در خیابان‌های اصلی یا کوچه‌های فرعی محدوده منطقه رها شده‌اند.
- کلیه داربست‌هایی که به صورت غیرمجاز در حریم پیاده‌رو و یا خیابان‌های اصلی نصب شده‌اند.
- کلیه دیوارنویسی‌های غیرمجاز بر روی سطوح مشرف بر معبر و خیابان اصلی.

#### ۴- مسؤولیت‌ها و اختیارات :

- مسؤولیت اجرای این روش اجرایی در سطح شهرداری منطقه، برعهده واحد امورشهر شهرداری منطقه و بسته به موضوع با همکاری مدیریت زیباسازی، واحد تخلفات شهری (سدمعبر)، سازمان خدمات موتوری و یا سازمان مدیریت پسماند است.
- مسؤولیت زیباسازی چشم‌انداز و منظر شهری در سطح شهرداری شیراز برعهده مدیریت زیباسازی و تأسیسات زیرمجموعه معاونت اجرایی شهرداری شیراز است، و مسؤولیت کنترل زیباسازی و نظارت بر چشم‌اندازهای شهری در سطح شهرداری هریک از مناطق برعهده واحد امورشهر منطقه است.
- مسؤولیت نظارت بر حسن اجرای این روش اجرایی برعهده معاون اجرایی شهرداری منطقه است.
- مسؤولیت نظارت عالی بر اجرای این روش اجرایی در سطح شهرداری شیراز برعهده معاونت اجرایی شهرداری شیراز است.

#### ۵- مراجع :

- مجموعه قوانین و مقررات شهر و شهرداری.
- آیین‌نامه ساماندهی تبلیغات شهری.

#### ۶- شرح روش :

##### ۶-۱- کنترل تبلیغات شهری :

مطابق «فلوچارت فرآیند نظارت بر زیبایی چشم‌انداز شهر (صدور مجوز تبلیغات شهری)» (D-\_\_3-4-01).

##### ۶-۲- نظارت بر تبلیغات شهری :

مطابق «فلوچارت فرآیند نظارت بر زیبایی چشم‌انداز شهر (نظارت بر تبلیغات شهری)» (D-\_\_3-4-01).

تاریخ اولین صدور :	۱۳۹۲/۰۴/۲۲	مهر اعتبار :	تاریخ آخرین ویرایش :	****/00/00
--------------------	------------	--------------	----------------------	------------



## روش اجرایی ساماندهی تبلیغات شهری

کد مدرک: P-__-3-4-01	
شماره ویرایش: 00	
شماره صفحه: ۳ از ۴	

### ۷- مستندات :

#### ۷-۱- مدارک زیر مجموعه :

- «فلوچارت فرآیند نظارت بر زیبایی چشم‌انداز شهر (صدر مجوز تبلیغات شهری)-۰۱~۰۲» (D-\_\_-3-4-01).
- «فلوچارت فرآیند نظارت بر زیبایی چشم‌انداز شهر (نظارت بر تبلیغات شهری)-۰۱~۰۲» (D-\_\_-3-4-01).

#### ۷-۲- سوابق کیفیت :

ردیف	مشخصات فرم / سابقه		نوع سابقه		مسئول بایگانی	محل بایگانی	مدت بایگانی (سال)
	عنوان	کد	الکترونیکی	کاغذی			
۱	لیست بیلبردهای تبلیغاتی سطح منطقه	F-__-3-4-01	√		کارشناس تبلیغات امور شهر	واحد امور شهر	دائمی
۲	اخطار برچیدن تبلیغات غیرمجاز	F-__-3-4-02		√	کارشناس تبلیغات امور شهر	واحد امور شهر	۱ سال پس از رفع تخلف
۳	اخطار کتبی به تابلوهای غیرایمن	F-__-3-4-03		√	کارشناس تبلیغات امور شهر	واحد امور شهر	۱ سال پس از رفع تخلف
۴	اخطار کتبی به تابلوهای تبلیغاتی	F-__-3-4-04		√	کارشناس تبلیغات امور شهر	واحد امور شهر	۱ سال پس از رفع تخلف
۵	اخطار کتبی به تابلوهای تبلیغاتی پشت بام	F-__-3-4-05		√	کارشناس تبلیغات امور شهر	واحد امور شهر	۱ سال پس از رفع تخلف
۶	اخطار آیتم های نازیبایی شهری	F-__-3-4-06		√	کارشناس تبلیغات امور شهر	واحد امور شهر	۱ سال پس از رفع تخلف
۷	پیگیری رفع موارد نازیبای شهری از سوی مالکین	F-__-3-4-07		√	کارشناس تبلیغات امور شهر	واحد امور شهر	۱ سال پس از رفع تخلف
۸	تعهدنامه رفع تبلیغات شهری غیرمجاز/نازیبا	F-__-3-4-08		√	کارشناس تبلیغات امور شهر	واحد امور شهر	۳ سال
۹	درخواست مجوز فعالیت تبلیغاتی در سطح منطقه	F-__-3-4-09		√	کارشناس تبلیغات امور شهر	واحد امور شهر	۱سال پس از پایان مجوز
۱۰	دستور کار اعلام نصب تابلو/پلاک هشدار دهنده	F-__-3-4-10		√	کارشناس تبلیغات امور شهر	واحد امور شهر	۱ سال
۱۱	درخواست مجوز نصب تابلو تبلیغاتی پشت بام	F-__-3-4-11		√	کارشناس تبلیغات امور شهر	واحد امور شهر	۱ سال
۱۲	اعلام موارد نازیبای شهری به مالکین	F-__-3-4-12		√	کارشناس تبلیغات امور شهر	واحد امور شهر	۱ سال

تاریخ اولین صدور :	۱۳۹۲/۰۴/۲۲	مهر اعتبار :		تاریخ آخرین ویرایش :	۰۰۰۰/۰۰/۰۰
--------------------	------------	--------------	--	----------------------	------------



## روش اجرایی ساماندهی تبلیغات شهری

P-__-3-4-01	کد مدرک:
00	شماره ویرایش:
۴ از ۴	شماره صفحه:

۱۳	فرم نظرسنجی زیباسازی منظر شهری در سطح منطقه	F-__-3-4-13	√	کارشناس تبلیغات امور شهر	واحد امور شهر	۱ سال
۱۴	گزارش پاک سازی برجسب و پوستر از نماهای شهری در سطح منطقه	F-__-3-4-14	√	کارشناس تبلیغات امور شهر	واحد امور شهر	۱ سال
۱۵	لیست اختراهای تابلوهای تبلیغاتی سطح منطقه	F-__-3-4-15	√	کارشناس تبلیغات امور شهر	واحد امور شهر	۳ سال
۱۶	لیست برداشت تابلوهای سطح منطقه	F-__-3-4-16	√	کارشناس تبلیغات امور شهر	واحد امور شهر	۳ سال
۱۷	مشخصات مجوزهای تبلیغاتی صادره	F-__-3-4-17	√	کارشناس تبلیغات امور شهر	واحد امور شهر	دائمی
۱۸	بانک اطلاعاتی تخلفات تبلیغاتی	F-__-3-4-18	√	کارشناس تبلیغات امور شهر	واحد امور شهر	دائمی
۱۹	فرم کارشناسی تابلو تبلیغاتی	F-__-3-4-19	√	کارشناس تبلیغات امور شهر	واحد امور شهر	۵ سال

### ۷-۳- مدارک مرتبط :

- «روش اجرایی دریافت و پیگیری گزارش های مردمی» (P-0-3-0-01).

- «روش اجرایی محاسبه عوارض و درآمدها» (P-\_\_-2-2-01).

- «روش اجرایی دریافت و کنترل درآمدها» (P-\_\_-2-2-02).

### ۸- تغییرات در سند :

تاریخ تغییر	مرجع / علت تغییر	خلاصه تغییر

تاریخ اولین صدور :	۱۳۹۲/۰۴/۲۲	مهر اعتبار :	تاریخ آخرین ویرایش :	****/00/00
--------------------	------------	--------------	----------------------	------------